

TIPOS DE DOCUMENTOS GENERADOS MANUALMENTE (Solicitar al correo electrónico certificaciones@ucatolica.edu.co)

CONSTANCIA O CERTIFICADO	CONTENIDO	VALOR 2025	TIEMPO DE ENTREGA
1. Constancia de estudios de posgrados	<p>Este documento se expide para estudiantes de posgrados matriculados en el periodo académico actual e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante • Ubicación semestral • Programa en el que está matriculado y código SNIES • Horario • Fecha de inicio y finalización de clases • Duración del programa 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
2. Constancia de buena conducta	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar la solicitud al correo de certificaciones@ucatolica.edu.co • Después que se genere el recibo se deberá dirigir a su facultad para tramitar el documento 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
3. Constancia de intensidad horaria	<p>Este se expide a estudiantes matriculados en el periodo académico vigente e incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación semestral • Información básica del estudiante • Programa en el que está matriculado y código SNIES • Facultad • Jornada • Intensidad horaria semanal de cada asignatura inscrita en ese semestre. • Fecha de inicio y finalización del semestre 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
4. Constancia fecha de inicio y finalización con horario de estudios	<p>Este se expide para estudiantes matriculados en el periodo académico vigente e incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación semestral • Programa académico al que pertenece y código SNIES 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada • Franja horaria de las asignaturas matriculadas • Fechas de inicio y finalización de periodo en el que se encuentra matriculado según calendario de actividades académicas y administrativas de la Universidad • Horario 		
5. Constancia de terminación de materias con fecha de grado.	<p>Este incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa en el que está matriculado y código SNIES • Facultad • Especifica que el estudiante cursó y aprobó todas las unidades de estudio correspondientes al programa que pertenece <p>*Este certificado se expide únicamente a estudiantes que ya culminaron su plan de estudios y que pagaron los derechos de grado.</p>	\$28.000	Hasta 8 días hábiles
6. Constancia de Giro Adicional Icetex	<p>Este documento se expide a estudiantes que el Icetex les solicita constancia de lo que falta por cursar e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante • Periodos cursados • Periodos pendientes por cursar • Asignaturas pendientes por cursar • Asignaturas reprobadas • Créditos pendientes por cursar • Giros adicionales que requiere para culminar el plan de estudios 	\$28.000	Hasta 8 días hábiles
7. Certificado de notas en inglés	<p>Este documento se expide para estudiantes activos, inactivos, egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante • Programa académico al que pertenece y código SNIES • Todas las notas obtenidas a la fecha por periodo, número de créditos de la asignatura (siempre y cuando los periodos académicos cuenten con el cierre correspondiente, de lo contrario aparecerán los periodos y asignaturas que ya tengan validez o estén cerrados) • Promedio de la carrera. 	\$37.000	Hasta 15 días hábiles

<p>8. Constancia promedio ponderado acumulado del programa académico</p>	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados o inactivos e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante • Programa académico al que pertenece y código SNIES • Facultad • Se incluye únicamente el promedio ponderado acumulado del programa hasta el último periodo cerrado (No incluye notas). 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
<p>9. Constancia número de créditos cursados y aprobados</p>	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados o inactivos e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante: • Ubicación semestral • Programa al que pertenece y código SNIES • Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas) • Duración del programa 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
<p>10. Constancia para la DIAN</p>	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante: • Ubicación semestral • Programa al que pertenece y código SNIES • Duración del programa • Horario de clases • Fecha de inicio y finalización de clases • Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas) • Equivalencia porcentual de créditos • Promedio ponderado • Total, créditos del programa 	<p>\$28.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>
<p>11. Certificado de horas totales</p>	<p>Este documento se expide para egresados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información básica del estudiante: • Número del plan de estudios • Duración oficial en semestres y años • Carga horaria de asignaturas semanal, por semestre y total de la carrera 	<p>\$37.000</p>	<p>Hasta 8 días hábiles</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Asignaturas• Notas• Créditos• Promedio ponderado• Programa al que pertenece y código SNIES		
12. Constancia con horario semanal y créditos.	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Ubicación semestral• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Jornada• Franja horaria• Horario de las asignaturas matriculadas• Fechas de inicio y finalización de periodo en el que se encuentra matriculado según calendario de actividades académicas y administrativas de la Universidad• Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas)• Equivalencia porcentual de créditos• Promedio ponderado• Total, créditos del programa	\$28.000	Hasta 8 días hábiles
13. Constancia intersemestral	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados actualmente en intersemestral e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Horario de las asignaturas matriculadas• Duración del programa• Programa académico al que pertenece y código SNIES	\$28.000	Hasta 8 días hábiles
14. Constancia de estudio curso de extensión	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados en cursos de extensión e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Nombre del programa• Franja horaria	\$28.000	Hasta 8 días hábiles



15. Constancia con número de acta	Este documento se expide para egresados graduados e incluye: <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Fecha de ingreso y finalización (dd-mm-aaaa)• Franja horaria• Jornada• Número de plan de estudios• Programa al que pertenece y código SNIES• Número de créditos aprobados (No incluye notas)• Duración del programa en periodos y año• Fecha de grado y número de acta	\$28.000	Hasta 8 días hábiles
16. Formato de escolaridad.	Este documento se expide para estudiantes activos: <ul style="list-style-type: none">• Enviar en formato PDF el documento a diligenciar• Diligenciar la información de la empresa y del trabajador.	\$0	Hasta 8 días hábiles

Oficina de Registro y Control Académico
Universidad Católica de Colombia.