

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES
 Oficina productora 032 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Lugar de Almacenamiento		Cargos con Acceso	Disposición				Procedimiento	
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	Físico	Magnético		CT	M/D	S	E		
032-010	ACCIONES JUDICIALES													
032-010.06	Derechos de Petición Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Carta de solicitud . Requerimiento de información . Oficio de respuesta	3 años	10 años	x	x	Archivo Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Equipo Secretaría Académica	Secretaría Académica, Asistente Administrativa	x	x				Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.
032-149	EDUCACION CONTINUADA													
032-0149.01	Educación Continua Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión de la Facultad, Drive desde la cuenta de la Coordinación	Coordinador de Extensión de la Facultad, Coordinador de Educación Continua, Asistente Administrativo	x					Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030	ACTAS													
032-030.124	Actas de elección de representantes de docentes, estudiantes y egresado Facultad CEYA	5 años	5 años	x	x	Archivo Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Equipo Secretaria Académica a partir del 2019	Secretaria Académica, asistente administrativa	x	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.125	Actas del Comité Editorial Revista Finanzas y Política Económica Facultad de CEYA	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Editor de la Revista	Decana. miembros del Comité Editorial	x	x				Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se conserva y se digitaliza. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.126	Actas del Consejo Consultivo Facultad de Ciencias	5 años	5 años	x	x	Archivo Facultad de Ciencias	Equipo Secretaria Académica a partir de 2020	Secretaria Académica, asistente administrativa	x	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la

	Económicas y Administrativas					Económicas y Administrativas						documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.
032-030.128	Actas del Comité Curricular Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	5 años	x	x	Archivo Facultad Ciencias Económicas y Administrativas hasta junio 2022	Drive desde la cuenta del Director del Programa de Economía a partir de junio 2022	Decana, Secretaría Académica	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se digitaliza y se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.13	Actas de Sustentación de Trabajos de Grado Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Acta	5 años	5 años		x	N/A	Drive equipo Coordinador de Investigaciones	Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-030.136	Actas del Comité de Investigación Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	0 años		x	N/A	Drive desde la cuenta del Coordinador de Investigaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas a partir del 2020	Dirección Central de Investigaciones, Comité de Investigaciones, Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final.
032-030.34	Actas del Comité de Extensión Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Orden del día . Anexos	3 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión de la Facultad	Coordinador Extensión de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.35	Actas del Comité de Gestión de Calidad Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Orden del día . Anexos	3 años	7 años	x	x	Archivo Decanatura hasta 2019	Equipo del Coordinador de Calidad a partir del año 2018	Decana, Coordinador de Programa, Coordinador de Calidad de los Programas	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la

																				disposición final.
032-083	CARGAS ACADEMICAS																			
032-083.01	Cargas Académicas Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	1 años	0 años			x	N/A	PAW	Directora del Programa, Secretaria Académica		x									Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-160	ESTADISTICAS UNIVERSITARIAS																			
032-160.07	Estadísticas Egresados Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Estadística	5 años	0 años			x	N/A	Equipo Coordinador Extensión, Delegado de Egresados a partir del 2022, drive cuenta Coordinador de Extensión	Coordinador de Extensión de la Facultad, Delegado Egresados, Coordinador Institucional de Extensión		x									Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-160.08	Estadísticas prácticas laboral Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Estadística	5 años	0 años	x			N/A	Drive desde la cuenta de prácticas a partir del año 2021	Coordinador de Prácticas, Coordinador de Extensión, Asistente Administrativa		x									Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-160.15	Estadísticas de prácticas empresariales	0 años	0 años	x	x													x	x	
032-160.16	Estadísticas de publicaciones Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	0 años			x	N/A	Página Web de la Universidad	Público en general									x	x	La documentación se digitaliza y se actualiza la página web de la universidad
032-160.20	Estadísticas de estudiantes Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	2 años	5 años			x	N/A	Equipo Secretaria Académica	Secretaría Académica		x	x								Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-160.21	Estadísticas docentes Facultad de Ciencias	5 años	0 años			x	N/A	Adviser	Coordinador de Permanencia		x									Una vez finalizado el tiempo de

	Económicas y Administrativas							Estudiantil, Tutores				retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-160.23	Estadísticas trabajos de grado Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	0 años		x	N/A	Excel desde el equipo del Coordinador de Investigaciones	Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-207	GUÍAS											
032-207.02	Guía mapa de macroprocesos y procesos de la revista Finanzas y Política Económica	5 años	0 años	x	x	Oficina editor de la revista	Equipo Editor de la Revista	Editor de la revista	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-207.03	Guía de buenas prácticas de la revista Finanzas y Política Económica	5 años	0 años	x	x	Oficina editor de la revista	Equipo Editor de la Revista	Editor de la revista	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se digitaliza y se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-270	INFORMES											
032-270.26	Informes de Gestión Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	5 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Coordinador de Calidad, Decana, Directores de Programa	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar y digitalizar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-270.29	Informe de gestión responsabilidad social	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión, equipo del	Coordinador de Extensión, Delegado de Responsabilidad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la

							delegado de responsabilidad social	Social, Coordinador de Responsabilidad Social Institucional				documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-320	INVESTIGACIONES											
032-320.01	Investigaciones Académicas Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . <i>Proyectos</i> . <i>Jóvenes investigadores</i> . <i>Semilleros</i> . <i>Ponencia y publicaciones</i>	3 años	0 años	x		N/A	Drive desde la cuenta de la Coordinación de Investigaciones de la Facultad	Coordinador de Investigaciones de la Facultad, Decana	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-370	NOTAS ACADEMICAS											
032-370.07	Notas académicas estudiantes de pregrado y posgrado Facultad de CEYA	5 años	10 años	x	x	Archivo Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Sevenet	Asistentes Administrativas, Secretaria Académica	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.
032-380	NOVEDADES ACADEMICAS											
032-380.05	Novedades Académicas Programa de Economía . <i>Constancias de Estudiante</i> . <i>Paz y salvo académico</i> . <i>Registro opción de Grado</i> . <i>Procesos disciplinarios a estudiantes</i> . <i>Solicitudes cancelaciones de semestre extemporánea</i> . <i>Solicitud cancelaciones de semestre ordinario</i> . <i>Solicitud de cambio de jornada</i> . <i>Solicitud de cambio de pensum</i> . <i>Solicitud de cancelación curso opcional</i> . <i>Solicitud de cancelación de asignaturas</i> . <i>Solicitud de revisión examen</i> . <i>Solicitud de semestre de gracia</i>	5 años	5 años	x	x	Archivo Oficina Secretaría Académica	Equipo Secretaria Académica	Secretaria Académica	x			Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.

. Solicitud de supletorios													
032-400	PLANES												
032-400.21	Planes de trabajo de Docencia Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	2 años	3 años		x	N/A	Software People plan de trabajo profesor 2020-1	Decana, Directores del Programa de Economía, Coordinador de Calidad, Secretaria Académica	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se digitaliza y se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-400.23	Planes de acción Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	5 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Coordinador de Calidad, Director de Programas, Decana	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-445	PRACTICA EMPRESARIAL												
032-445.01	Práctica Empresarial Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Hoja de vida . Contratos de aprendizaje . Acuerdos tripartitos (Opcional) . Afiliaciones ARL . Actas de compromiso y responsabilidades	5 años	0 años	x	x	Archivo Coordinar de Extensión 2018-2019	Equipo Coordinador de Extensión a partir del 2018-2	Coordinador de Extensión, Coordinador Prácticas, Asistente Administrativa	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-470	PROYECTOS												
032-470.10	Proyectos Educativos del Programa (PEP) Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas . Proyecto . Anexos	10 años	10 años	x	x	Archivo Oficina Dirección del Programa	Página de la Universidad	Público en general	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-470.23	Proyectos de Investigación Facultad de Economía	3 años	0 años		x	N/A	Drive desde la cuenta del Coordinador de Investigaciones año 2020 y 2021, 2021 en	Decana, Coordinador de Investigaciones de la Facultad, Dirección Central de Investigaciones,	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El

							adelante Proyecto 360	Vicerrectoría Académica				director de la unidad autoriza la disposición final
032-490	REGISTROS CALIFICADOS DE PROGRAMAS ACADEMICOS											
032-490.01	Registros Calificados de Programas Académicos Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	10 años	10 años	x	N/A		Equipo Coordinador de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Directores de Programa, Decana, Secretaría Académica de la Facultad, Coordinador de Calidad	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-527	SYLLABUS											
032-527.02	Syllabus Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	10 años	0 años	x	N/A	PAW		Director del Programa, Coordinador de Investigaciones de la Facultad, Vicerrectoría Académica	x			Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-529	TUTORIAS ACADEMICAS											
032-529.01	Tutorías Académicas Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	5 años	0 años	x	N/A		Equipo Coordinador de Permanencia Estudiantil	Coordinador de Permanencia Estudiantil	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director del programa autoriza la disposición final

CONVENCIONES

- P** Papel
- EL** Electrónico u otro soporte
- CT** Conservación total
- M/D** Microfilmación o Digitalización
- S** Selección
- E** Eliminación

NOTA: El tiempo en años descrito en la **RETENCIÓN**, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Firmas Responsables :


Elaboró


Revisó


Aprobó

Fecha:

27/09/2024

Exportar