

**ACTA DE ENTREGA
SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: F-005-GB-114

Emisión: 18-01-2022

Versión: 03

Página 1 de 1

El proveedor/contratista _____ identificado con el documento _____, el día _____, hace entrega de los servicios contratados de:

solicitados mediante la orden de compra/servicio No. _____

Estos trabajos se reciben a satisfacción, según las especificaciones mencionadas anteriormente.

Se autoriza el pago por valor de \$ _____

Teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

Para constancia, se firma la presente por las personas que en ella intervinieron a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma Decano o Director de Unidad

Nombre: _____

Firma Proveedor o Contratista

Nombre: _____

Identificación: _____

Notas aclaratorias:

- El presente formato debe ser diligenciado y firmado por el Decano o Director de la Unidad responsable y el Proveedor/Contratista, únicamente cuando el servicio prestado haya finalizado como constancia de su cumplimiento.
- Este formato es requisito obligatorio para que el proveedor/contratista pueda radicar su factura de venta o **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** para proceder al trámite de pago.
- Ninguna factura de venta o **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** asociada con un servicio prestado a la Universidad Católica de Colombia, será tramitada para pago sin la existencia de una orden de compra, servicio o contrato emitido previamente por la Oficina de Compras y Activos Fijos de la Universidad.
- Para el caso de servicios asociados con contratos previamente establecidos entre la Institución y un tercero, deberá indicarse en el presente formato (campo de descripción) el número del contrato vigente asociado, del cual debe reposar copia en la Oficina de Compras y Activos Fijos.
- Se entiende como servicio, una actividad o conjunto de actividades de naturaleza regularmente intangible, prestadas por una organización o persona natural a la Universidad, con el objeto de satisfacer una necesidad asociada a un plan de trabajo o proyecto de una unidad académica o administrativa de la Institución.