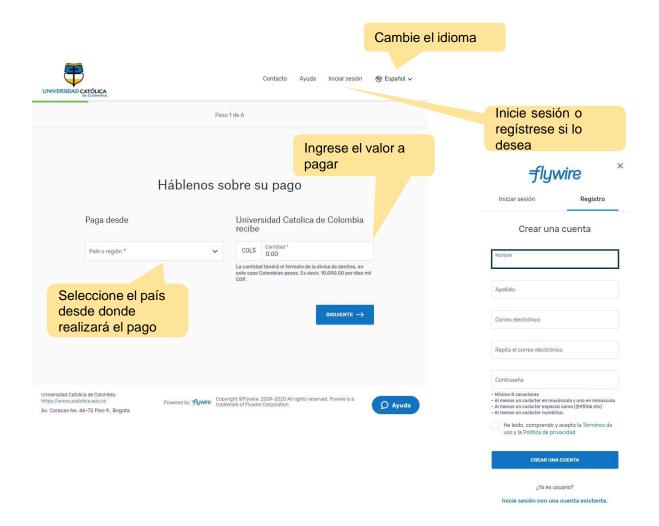


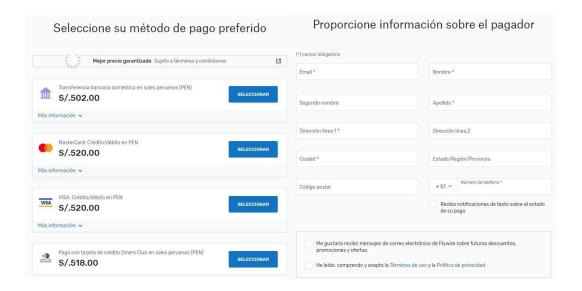
Procedimiento para pagos internacionales usando la plataforma **Flywire**



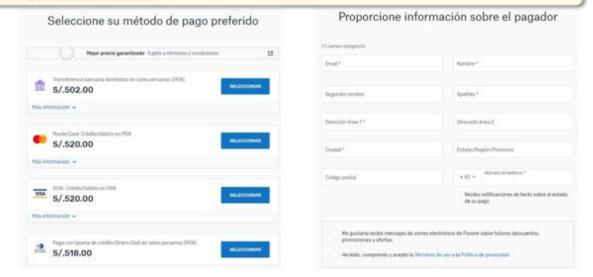
Ingreso a la plataforma

- Ingrese a <u>ucatolica.flywire.com</u>.
- Conozca la plataforma





- Presione el botón siguiente.
- Seleccione el método de pago que desea utilizar de los que se encuentren disponibles en su país y siga las instrucciones que le suministra la plataforma para cada caso.
- Proporcione la información del pagador solicitada, lea y acepte los términos de uso y políticade privacidad.



- Diligencie la información solicitada del participante, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Si es un pago <u>personal</u>, digite el <u>numero</u> de documento de identidad del participante en los campos ID del estudiante y Numero de factura.
 - Si el pago lo está realizando una institución, digite el numero de la factura comercial emitida por la Universidad Católica de Colombia en los campos ID del estudiante y Numero de factura.
- Revise la información de su pago y confirme los datos de su pago.
- Realice el pago con el medio seleccionado.

El pago será registrado en la Universidad Católica de Colombia cuando el proceso se encuentre en estado garantizado.

Recuerde:

- La plataforma de pagos internacionales de Flywire procesa pagos realizados en diferentes modalidades y desde diferentes localizaciones del mundo, por lo que los tiempos de confirmación de pagos según la modalidad empleada y localización pueden variar.
- La plataforma de pagos internacionales de Flywire le permitirá realizar monitoreo del estado de sus pagos en todo momento. Tenga en cuenta que los pagos manejan tres (3) estados, que representan el proceso entre el pagador y la Universidad:
- 1) **INICIADO:** Desde el inicio del proceso de pago, mientras se diligencian los datos requeridos por la plataforma y se realiza el pago en la modalidad elegida.
- 2) **GARANTIZADO:** Significa que la plataforma confirmó su pago y recibió los recursos. Tenga en cuenta que este estado puede tardar entre algunos minutos y un par de días dependiendo de la modalidad de pago elegida y el país desde el cual esté realizando el pago.
- 3) **ENTREGADO:** Significa que los recursos pagados llegaron exitosamente a las cuentas bancarias de la Universidad Católica de Colombia.
- La Universidad Católica de Colombia registrará el pago en sus sistemas de información con la fecha en la que dicho pago se reporte por FlyWire a la Universidad en estado **GARANTIZADO**, independientemente de la fecha de inicio del proceso por parte del pagador, por lo que se recomienda realizar los pagos por lo menos con tres (3) a cinco (5) días de antelación a la fecha de vencimiento.
- En caso que el pago sea reportado a la Universidad en estado **GARANTIZADO con una fecha posterior al vencimiento** del recibo y que **existan fechas adicionales** de pago en el recibo, dicho pago será registrado como un abono parcial al recibo y la Universidad emitirá un nuevo recibo por el valor faltante.
- En caso que el pago sea reportado a la Universidad en estado **GARANTIZADO con una fecha posterior al vencimiento** del recibo y que **no existan fechas adicionales** de pago para el recibo pagado, la Universidad se pondrá en contacto con el pagador para realizar los procesos de generación de saldos a favor o devoluciones que apliquen.
- Si tiene dudas sobre el pago o el tiempo que está tardando el proceso puede ponerse en contacto con el personal de soporte de la plataforma en cualquier momento o escribiendo al correo soportepse@ucatolica.edu.co.
- Tenga en cuenta que la Universidad Católica de Colombia no se hará responsable por el uso indebido de este servicio, dejando bajo la responsabilidad del usuario la seguridad de los equipos y redes utilizadas y la confidencialidad de sus contraseñas u otras credenciales otorgadas por las entidades bancarias para transacciones en línea.