Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES Oficina productora 080 DIRECCION DE EXTENSION

	Series, SubSeries y tipos	Retención Soporte			orte	Lugar de Aln	Cargos con	D	ispo	sici	ón		
Código	documentales		Archivo Archivo Gestión Central		EL	Fisico	Magnético			M/D	s	Е	Procedimiento
080- 030	ACTAS						Total Control (Control (Contro		- Company of the Comp			ale control of the co	
080- 030.149	Actas del Comité de Extensión Dirección de Extensión . Orden del día . Anexos	3 años	7 años	×	X	Archivo dirección hasta 2019	Sevenet, Equipo Asistente Administrativa, Equipo Dirección	Directora, Asistente Administrativa			мериничний под примененти под примененти под примененти под примененти под примененти под примененти под приме	on construction and relativistic material and analysis and restrict and analysis analysis and analysis and analysis and analysis and analysis and an	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.
080- 030.150	Actas de Egresado Distinguido . Orden del día . Anexos	3 años	7 años	×	X	Archivo de egresados hasta 2019	Equipo Especialista en Empleabilidad	Especialista en Empleabilidad	X		THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
080- 030.151	Actas de elección de representante de egresado . Orden del día . Anexos	3 años	7 años			N/A	Equipo Profesional de Apoyo Egresados, Aprendiz	Profesional de Apoyo Egresados, Aprendiz	X		THE RESIDENCE OF THE PROPERTY		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
080- 128	CONTRATOS	- The state of the		ggoveg addyk i folye dynawycyc	7							-	e de la companya del companya de la companya del companya de la co
080- 128.07	Contratos de consultoría, asesoría y capacitación	5 años	15 años	×		Archivo Oficina Universidad Empresa Estado hasta 2019	Equipo Coordinación Empresa Estado 2015 en adelante	Coordinador Empresa Estado, Profesional de Apoyo, Asistente Administrativa	X		The state of the s	AND PROPERTY OF THE PROPERTY O	Una vez finalizado el tiempo de retención la información se debe conservar. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad
080- 130	CONVENIOS	The state of the s		••••••	And the control of th				Para a constant a cons				
080- 130.05	Convenios de prácticas académicas	5 años	5 años	X	x	Archivo Facultades	Equipo Asistente Administrativa de la Dirección	Coordinador Empresa Estado, Asistente Administrativa	X				Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe conservar. La disposición final es
		And the second s	AND		mymrawo-ausinkiiddiidda	VOIJABATATATATATATATATATATATATATATATATATATA	The state of the s	Administrativa	marriago o company mage	The second secon	***************************************	COLUMN CONTRACTOR CONT	autorizada por el Director de la Unidad.

080- 130.06	Convenios Comunidad Universitaria	5 años	5 años			Archivo de Egresados	Equipo Asistente Administrativa de Dirección, Equipo de Profesional de Apoyo Egresados, Equipo Aprendiz	Profesional de Apoyo Egresados, Aprendiz	X			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
080- 135	CONVOCATORIAS	POPPA A REAL PROPERTY OF THE POPPA A REAL PRO	· ·	Managed and an arranged and an arranged and a supplemental and a suppl					<u> </u>			
080- 135.03	Licitaciones	5 años	5 años	X		N/A	Equipo Coordinador Empresa Estado	Coordinador Empresa Estado, Profesional de Apoyo, Asistente Administrativa Dirección	X			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad.
080- 200	EVENTOS									***************************************	~~~~	
080- 200.02	Eventos Académicos de Educación Continuada . Presupuesto . Contratos docentes . Documentos personal natural . Listas de asistencia del evento . Evaluación Docentes . Relación de entrega de certificados y constancias de asistencia . Certificados del evento . Informe final del evento . Evaluación final del evento . Balance general del evento	5 años	5 años	×	×	Archivo Educación Continuada, Archivo de Extensión hasta 2019	Drive desde correo Educación Continuada a partir del 2020, Sevenet	Coordinador Educación Continuada, Asistente Administrativa, Asistente de Promoción	X		-	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad.
080- 200.03	Eventos de la Dirección de Extensión (empleabilidad, egresados, respo.social, emprendimiento)	5 años	5 años	X	×	Listas de asistencia 2017- 2019, archivo Profesional de Emprendimiento	Equipo Profesional de Emprendimiento a partir del 2020, videos a partir de 2021	Profesional de Emprendimiento, Director			TERRETARINE MATERIAL METALLICA MATERIAL	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
080- 270	INFORMES	Annual distribution and the state of the sta										
080- 270.31	Informe de gestión Extensión . Informe . Anexos	5 años	10 años	X	X	Archivo Empresa Estado hasta 2019	Empresa Estado, equipo	Coordinador Empresa Estado, Profesional de Apoyo, Asistente	X		Appendix of the control of the contr	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El
www.mooren.com/mooren.			Trayer a entra accompanyon in anyong quan	мере антим мерений ден и ден			Apoyo, Asistente Administrativa del	Administrativa de la Dirección, Coordinador de Responsabilidad	de la companya de la	elitera distala ante ante ante constituta de la constitucia de la constituta de la constitucia de la constitucia del constituta de la constitucia de la constitucia del constituta de la constitucia del constituta de la constitucia del constituta		director de la unidad autoriza la disposición final

		The state of the s			**************************************	Coordinados de Responsabilidad Social		ений етейна стейдайського польтого. Агольй дейн стейна ст	***************************************	-
080- 270.32	Informe Delegados . Plan de trabajo . Informes de Gestión Dirección Central de Investigaciones . Evidencias	5 años	10 años	X	N/A	Equipo Coordinador de Responsabilidad Social, Equipo Profesional de Emprendimiento, equipo Profesional de Apoyo de Egresados Coordina Respons Social, A Profesior Apoyo, Profesior Emprend Coordina Egresado	Aprendiz, onal de olimiento, ador de	×	- CONTRACTOR - CON	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.

CONVENCIONES

Р Papel

Electrónico u otro soporte EL

Conservación total CT

Microfilmación o Digitalización M/D

Selección s

Eliminación

El tiempo en años descrito en la NOTA: RETENCIÓN, aplica para la vigencia anual

inmediatamente anterior

Firmas Responsables:

Fecha:

Marzo 2 de 2023

Exportar