







012-160.31	Estadísticas pasantías y prácticas Facultad de Diseño . Estadística	10 años	10 años	X		Equipo Coordinación de Prácticas Empresariales, Equipo Asistente Administrativa	Coordinador de Prácticas Empresariales, Asistente Administrativa	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-160.32	Estadísticas trabajos de grado Facultad de Diseño . Estadística	5 años	5 años		X	Equipo Coordinación de Proyectos de Grado	Coordinador Proyectos de grado, Asistente Administrativa	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-270	INFORMES									
012-270.34	Informes de Gestión Facultad de Diseño . Informe . Anexos	5 años	10 años	X	X	Equipo Coordinación de Docencia	Decano, Coordinador de Docencia	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-320	INVESTIGACIONES									
012-320.02	Investigaciones Académicas Facultad de Diseño . Proyectos . Jóvenes Investigadores . Semilleros . Ponencia y publicaciones	5 años	15 años	X	X	Equipo Dirección CIFAR, Equipo Coordinación de Investigación	Director de CIFAR, Coordinador de Investigación CIFAR	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-330	LIBROS ACADÉMICOS									
012-330.07	Libros de Notas de Respuestas de Docentes Facultad de Diseño . Listas de notas	5 años	10 años	X		Sevenet	Coordinador de Trabajos de Grado	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-380	NOVEDADES ACADÉMICAS									
012-380.03	Novedades Académicas Programa de Arquitectura . Solicitud de certificados y constancias de estudiante . Paz y salvo académico . Registro opción de Grado	5 años	5 años	X		Archivo Facultad de Diseño	Decano, Coordinadores, Secretario Académico, Asistente Administrativa	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es





Formato de presentación de informes finales											
012-470.27	Proyectos Educativos del Programa (PEP) Facultad de Diseño . Proyecto . Anexos	10 años	10 años	X	X	Facultad de Diseño	Equipo Dirección de Docencia, Equipo Coordinación Gestión de Calidad	Director de Docencia, Coordinador Gestión de Calidad	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-490	REGISTROS CALIFICADOS DE PROGRAMAS ACADÉMICOS										
012-490.04	Registros Calificados de Programas Académicos Facultad de Diseño	10 años	10 años	X	X	Facultad de Diseño	Equipo Dirección de Docencia, Equipo Coordinación de Docencia, Equipo Coordinación Gestión de Calidad	Director de Docencia, Coordinador de Docencia, Coordinador Gestión de Calidad	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.
012-520	RESOLUCIONES										
012-520.12	Resoluciones de Decanatura Académica Facultad de Diseño . Resolución	2 años	5 años	X		Archivo Facultad de Diseño		Decano, Director de Docencia, Asistente Administrativa	X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. La disposición final es aprobada por el Director de la unidad.

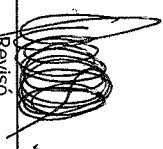
**CONVENCIÓNES**


- P Papel
- EL Electrónico u otro soporte
- CT Conservación total
- M/D Microfilmación o Digitalización
- S Selección
- E Eliminación

El tiempo en años descrito en la **NOTA: RETENCIÓN**, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Firmas Responsables :

  
Elaboró

  
Revisó

  
Aprobó

Fecha:

Marzo 2 de 2023

**Exportar**